

Concorso Comune di Milano

201 Istruttori dei servizi amministrativi contabili (cat. C)

Manuale di preparazione, test di verifica
e simulazioni delle prove

- Ordinamento degli enti locali
- Diritto amministrativo
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali
- Diritto tributario
 - La finanza degli enti locali
 - Contabilità pubblica
 - Ordinamento contabile degli enti locali
 - L'armonizzazione contabile
 - Gli atti degli enti locali: guida alla redazione



Con **software** di
simulazione

Accedi ai servizi riservati



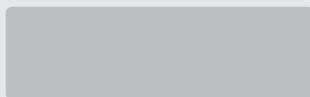
COLLEGATI AL SITO
EDISES.IT

ACCEDI AL
MATERIALE DIDATTICO

SEGUI LE
ISTRUZIONI

Utilizza il codice personale contenuto nel riquadro per registrarti al sito **edises.it** e accedere ai **servizi e contenuti riservati**.

Scopri il tuo **codice personale** grattando delicatamente la superficie



Il volume NON può essere venduto, né restituito, se il codice personale risulta visibile.

L'**accesso ai servizi riservati** ha la durata di **un anno** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Per attivare i **servizi riservati**, collegati al sito **edises.it** e segui queste semplici istruzioni

Se sei registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

Se non sei già registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- registrati al sito o autenticali tramite facebook
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per *utenti registrati*

Concorso Comune di Milano

201 Istruttori dei servizi
amministrativi contabili

Manuale di **preparazione**, test di **verifica**
e **simulazione** delle prove



Concorso Comune di Milano - 201 Istruttori dei servizi amministrativi contabili
I Edizione, Novembre 2019
Copyright © 2019 EdISES S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2023 2022 2021 2020 2019

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli
Grafica di copertina e fotocomposizione:  curvilinee
Stampato presso: Vulcanica S.r.l. – Nola (NA)
Per conto della EdISES – Piazza Dante 89 – Napoli

ISBN 978 88 9362 438 1

www.edises.it
info@edises.it

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.

Realizzare un libro è un'operazione complessa e nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi all'indirizzo redazione@edises.it

Premessa

Il volume sintetizza tutte le materie professionali oggetto delle prove (eventuale pre-selettiva, prova scritta e prova orale) del concorso indetto dal Comune di Milano per 201 Istruttori dei servizi amministrativi contabili (cat. C) con Determinazione Dirigenziale n. 5262 del 30 ottobre 2019.

Il manuale abbraccia **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali, partendo dalle discipline di base** (*diritto costituzionale, amministrativo, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego*) e proseguendo con quelle specialistiche del profilo professionale (*diritto tributario, ordinamento finanziario degli enti locali, contabilità pubblica, ordinamento contabile degli enti locali e armonizzazione contabile*).

La **trattazione è aggiornata** alle ultime novità normative, tra le quali si ricordano la legge sulla concretezza della Pubblica amministrazione, la legge n. 55/2019 (di conversione del decreto Sblocca cantieri, D.L. 32/2019), la legge n. 58/2019 (di conversione del decreto Crescita, D.L. 34/2019) e la legge anticorruzione.

Il volume è arricchito da una numerosa serie di contenuti online, accessibili nelle **Estensioni web**:

- > per ogni materia sono predisposti **Test a risposta multipla** per la verifica delle conoscenze acquisite;
- > un **software di simulazione** permette di allenarsi alle prove di selezione;
- > qualora la prova scritta dovesse consistere nello svolgimento di un elaborato, è disponibile una **Guida alla redazione degli atti degli enti locali**, con esempi dei principali atti adottati dagli organi collegiali e monocratici.

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito *edises.it* secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

Eventuali errata-corrige saranno pubblicati sul sito *edises.it*, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Facebook.com/infoconcorsi

Clicca su  (**Facebook**) per ricevere gli aggiornamenti
blog.edises.it

Indice

Libro I

Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale

Capitolo 1 L'ordinamento giuridico e i soggetti del diritto

1.1	L'origine e la funzione del diritto	3
1.2	L'ordinamento giuridico	3
1.3	La norma giuridica	4
1.3.1	Norme sociali e norme giuridiche	4
1.3.2	La classificazione delle norme giuridiche	5
1.3.3	L'efficacia delle norme giuridiche nello spazio e nel tempo	6
1.3.4	L'interpretazione delle norme giuridiche	7
1.4	Le fonti normative	9
1.4.1	Profili definitivi	9
1.4.2	Fonti di produzione	9
1.4.3	Fonti atto e fonti fatto	9
1.4.4	Fonti atipiche e fonti rinforzate	10
1.4.5	Esistenza, validità ed efficacia delle fonti e delle norme	11
1.5	Le fonti dell'ordinamento italiano. Rinvio	11
1.6	I soggetti del diritto e le situazioni giuridiche soggettive	12

Capitolo 2 Lo Stato

2.1	La nozione di Stato	13
2.2	Gli elementi costitutivi dello Stato	13
2.2.1	Il popolo	13
2.2.2	Il territorio	14
2.2.3	La sovranità	15
2.3	Le funzioni dello Stato	15
2.4	Forme di Stato e forme di governo	16
2.5	Lo Stato italiano alla luce della sua Costituzione	17
2.6	Rapporti con gli altri ordinamenti	18
2.6.1	La Costituzione e i rapporti internazionali	18
2.6.2	L'adesione all'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)	18
2.7	L'Unione europea	18
2.7.1	Cenni sul processo d'integrazione europeo	18
2.7.2	Le istituzioni dell'Unione europea	19

Capitolo 3 La Costituzione italiana

3.1	Dallo Statuto albertino alla Costituzione repubblicana	21
3.2	I principi fondamentali	21
3.3	I diritti e le libertà costituzionali	22

3.3.1	Le tutele nelle Costituzioni moderne	22
3.3.2	I diritti e le libertà fondamentali nella Costituzione italiana	23
3.4	L'uguaglianza formale e sostanziale quale cardine dell'apparato costituzionale.....	24
3.5	I rapporti civili	25
3.5.1	Libertà personale (art. 13 Cost.)	25
3.5.2	Libertà di domicilio (art. 14 Cost.)	25
3.5.3	Libertà e segretezza della corrispondenza (art. 15 Cost.)	25
3.5.4	Libertà di circolazione, di soggiorno nel territorio nazionale, di espatrio e di emigrazione (artt. 16 e 35 Cost.)	26
3.5.5	Libertà di riunione (art. 17 Cost.)	26
3.5.6	Libertà di associazione (art. 18 Cost.)	26
3.5.7	Libertà di religione (art. 19 Cost.)	27
3.5.8	Libertà di manifestazione del pensiero (art. 21 Cost.)	27
3.5.9	Diritto alla tutela giurisdizionale e alla difesa in giudizio: rinvio (art. 24 Cost.)	27
3.5.10	Diritto a essere estradati nel rispetto delle convenzioni internazionali (art. 26 Cost.)	28
3.5.11	Le prerogative in materia penale (artt. 25 e 27 Cost.)	28
3.6	I rapporti etico-sociali.....	29
3.6.1	Diritto e dovere dei genitori di mantenere, istruire ed educare i figli anche se nati fuori dal matrimonio (artt. 29 e 30 Cost.)	29
3.6.2	Diritto alla salute (art. 32 Cost.).....	29
3.6.3	Libertà di insegnamento e della scienza (art. 33 Cost.)	30
3.6.4	Libertà o diritto all'istruzione (art. 34 Cost.)	30
3.7	I rapporti economici.....	31
3.7.1	Diritto al lavoro (art. 4, co. 1, e art. 46 Cost.).....	31
3.7.2	Diritto del lavoratore ad una retribuzione proporzionata alla quantità e qualità del suo lavoro (art. 36, co. 1, Cost.)	31
3.7.3	Diritto del lavoratore al riposo settimanale e alle ferie annuali (art. 36, co. 3, e art. 37, co. 1, Cost.)	31
3.7.4	Diritto al mantenimento, all'assistenza e alla previdenza sociale (art. 38, co. 1 e 2, Cost.).....	31
3.7.5	Diritto all'educazione e all'avviamento professionale per gli inabili e i minorati (art. 38, co. 3, Cost.)	32
3.7.6	Libertà sindacale (art. 39 Cost.).....	32
3.7.7	Libertà di sciopero (art. 40 Cost.).....	32
3.7.8	Libertà d'impresa (art. 41 Cost.).....	33
3.7.9	Diritto alla proprietà (artt. 42-44 Cost.).....	33
3.7.10	Diritto alla tutela della cooperazione e dell'artigianato (art. 45 Cost.).....	34
3.7.11	Diritto alla tutela del risparmio (artt. 47 Cost.)	34
3.8	I rapporti politici	34
3.8.1	Diritto di elettorato: rinvio (art. 48 Cost.)	34
3.8.2	Diritto di concorrere alla determinazione della politica nazionale e i partiti politici (art. 49 Cost.).....	34
3.8.3	Diritto di petizione al Parlamento (art. 50 Cost.)	35
3.8.4	Diritto di accesso ai pubblici uffici e alle cariche elettive (art. 51 Cost.)	35
3.9	I doveri costituzionali	36

3.9.1	Concetti generali.....	36
3.9.2	I doveri politici	36
3.9.3	I doveri di solidarietà economica e sociale.....	37
3.10	La tutela internazionale dei diritti dell'uomo	37
3.11	La condizione giuridica dello straniero in Italia	38

Capitolo 4 Gli organi costituzionali

4.1	Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale.....	39
4.2	Il corpo elettorale	39
4.2.1	Elettorato attivo e passivo	39
4.2.2	I sistemi elettorali	40
4.3	Il Parlamento	41
4.3.1	Concetti generali.....	41
4.3.2	Il bicameralismo perfetto	41
4.3.3	La Camera dei deputati	42
4.3.4	Il Senato della Repubblica.....	42
4.3.5	L'organizzazione interna e il funzionamento del Parlamento.....	43
4.3.6	Le deliberazioni parlamentari.....	44
4.3.7	Il Parlamento in seduta comune	45
4.3.8	Legislatura, proroga e <i>prorogatio</i>	45
4.3.9	Le prerogative parlamentari.....	45
4.3.10	La funzione legislativa.....	46
4.3.11	La funzione di indirizzo politico e di controllo	47
4.4	Il Governo	47
4.4.1	Concetti generali.....	47
4.4.2	La formazione del Governo.....	48
4.4.3	Il Presidente del Consiglio dei Ministri	49
4.4.4	Il Consiglio dei Ministri	50
4.4.5	I Ministri	51
4.4.6	I Ministeri	51
4.4.7	Attività e funzioni del Governo	52
4.5	Il Presidente della Repubblica.....	52
4.5.1	Il Capo dello Stato nella Costituzione	52
4.5.2	Requisiti di eleggibilità, elezione, durata e cessazione del mandato	53
4.5.3	Gli atti del Presidente della Repubblica	54
4.5.4	Responsabilità e irresponsabilità del Presidente	55
4.5.5	Impedimento e supplenza	56
4.6	La Corte costituzionale.....	56
4.6.1	Il ruolo della Corte.....	56
4.6.2	Competenze della Corte	57
4.6.3	Composizione della Corte	57
4.6.4	<i>Status</i> del giudice costituzionale.....	58
4.6.5	Il sindacato di costituzionalità delle leggi e degli atti aventi forza di legge ..58	
4.6.6	Tipologia delle decisioni della Corte	59
4.6.7	La risoluzione dei conflitti di attribuzione.....	60
4.6.8	Giudizio sulle accuse al Presidente della Repubblica	61
4.6.9	Giudizio di ammissibilità sulle richieste di referendum	61

Capitolo 5 La magistratura

5.1	Il potere giudiziario e i fini della giurisdizione	63
5.2	Giurisdizione ordinaria e giurisdizione speciale	64
5.2.1	Inquadramento generale	64
5.2.2	La giurisdizione penale	64
5.2.3	La giurisdizione civile	65
5.3	Gli organi della giurisdizione ordinaria	66
5.3.1	Giudice di Pace	66
5.3.2	Tribunale ordinario	66
5.3.3	Corte d'Appello	67
5.3.4	Corte di Cassazione	67
5.3.5	Tribunale per i Minorenni	67
5.3.6	Tribunale di Sorveglianza	68
5.3.7	Corte d'Assise	68
5.4	Le giurisdizioni speciali	69
5.4.1	La giurisdizione amministrativa	69
5.4.2	La giurisdizione contabile	70
5.4.3	La giurisdizione militare	70
5.5	Il Consiglio superiore della magistratura (CSM)	70
5.6	I principi costituzionali sull'ordinamento giurisdizionale	71
5.6.1	La ragione giustificatrice dei principi	71
5.6.2	Il giudice naturale	71
5.6.3	Il divieto di istituzione di giudici speciali o straordinari	72
5.6.4	Il diritto alla tutela giurisdizionale	72
5.6.5	Il diritto di difesa	73
5.6.6	Il principio del contraddittorio	73
5.6.7	Il principio del <i>favor rei</i> e del <i>favor libertatis</i>	73
5.6.8	Il giusto processo	74
5.6.9	L'obbligo di motivazione dei provvedimenti giurisdizionali	74

Capitolo 6 Gli organi ausiliari

6.1	Gli organi ausiliari costituzionali	76
6.2	Il Consiglio di Stato	76
6.2.1	L'organizzazione	76
6.2.2	La funzione consultiva	77
6.2.3	La funzione giurisdizionale	77
6.3	La Corte dei conti	77
6.3.1	La composizione	77
6.3.2	La funzione di controllo	78
6.3.3	La funzione consultiva	78
6.3.4	La funzione giurisdizionale	79
6.4	Il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL)	79
6.5	Il Consiglio supremo di difesa (CSD)	79

Capitolo 7 Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali

7.1	Le disposizioni costituzionali	80
-----	--------------------------------------	----

7.1.1	Le autonomie territoriali nella Costituzione.....	80
7.1.2	Le Regioni nella Costituzione	81
7.2	La difficile attuazione dell'ordinamento regionale italiano.....	82
7.2.1	I primi passi del regionalismo italiano.....	82
7.2.2	Gli interventi di riforma.....	82
7.3	Gli organi regionali	83
7.4	Il Consiglio regionale	83
7.4.1	Nozione e modalità di elezione.....	83
7.4.2	La composizione e la durata.....	84
7.4.3	Le funzioni.....	85
7.5	Il Presidente della Regione	86
7.5.1	Ruolo e modalità di elezione.....	86
7.5.2	Le funzioni.....	86
7.6	La Giunta regionale.....	87
7.6.1	Nozione e composizione.....	87
7.6.2	Le funzioni.....	88
7.7	La forma di governo regionale	88
7.8	L'autonomia amministrativa regionale	90
7.8.1	L'autonomia amministrativa e i principi di sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione	90
7.8.2	Le tipologie di funzioni amministrative delineate dalla Costituzione	91
7.8.3	Il principio di sussidiarietà orizzontale	91
7.9	L'autonomia finanziaria	92
7.10	Il raccordo tra i diversi livelli di governo e la leale collaborazione	93
7.11	La funzione di indirizzo e coordinamento	94
7.12	Le attività di controllo sulle Regioni e il potere sostitutivo.....	95
7.12.1	I controlli sugli organi: scioglimento del Consiglio e rimozione del Presidente.....	95
7.12.2	I controlli sugli atti regionali.....	96
7.12.3	Il controllo sulla gestione da parte della Corte dei conti	97
7.12.4	I controlli sostitutivi	97
7.13	I pareri e le intese	99
7.14	I rapporti tra Regioni ed enti locali.....	100
7.14.1	La disciplina statutaria	100
7.14.2	Il Consiglio delle autonomie locali (CAL)	100
7.15	Le Conferenze tra lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali	101
7.15.1	Nozione.....	101
7.15.2	La Conferenza Stato-Regioni e Province autonome	101
7.15.3	La Conferenza Stato-Città e Autonomie locali.....	102
7.15.4	La Conferenza unificata.....	102

Capitolo 8 Le fonti del diritto

8.1	Criteri di classificazione.....	103
8.2	La Costituzione e le fonti di rango costituzionale	103
8.3	Le leggi ordinarie	105
8.4	La riserva di legge.....	106

8.5	Il procedimento legislativo	106
8.5.1	L'iniziativa legislativa.....	107
8.5.2	L'istruttoria e l'approvazione della legge	107
8.5.3	La promulgazione e la pubblicazione della legge.....	109
8.5.4	I limiti generali del potere legislativo ordinario	109
8.5.5	La procedura di revisione costituzionale.....	109
8.6	Gli atti del Governo con forza di legge	110
8.6.1	Concetti generali.....	110
8.6.2	Il procedimento di formazione dei decreti legislativi.....	110
8.6.3	Il procedimento di formazione e conversione dei decreti-legge	111
8.7	I testi unici e i codici di settore.....	112
8.8	I regolamenti interni degli organi costituzionali.....	112
8.9	Le fonti del diritto dell'Unione europea	113
8.9.1	Trattati istitutivi e atti derivati.....	113
8.9.2	Le procedure di adozione degli atti dell'Unione europea.....	113
8.9.3	L'adattamento al diritto dell'Unione europea.....	115
8.10	Le fonti regionali	115
8.10.1	Quadro generale	115
8.10.2	Gli statuti regionali	116
8.10.3	Le leggi regionali	117
8.11	Le fonti degli enti locali	120
8.12	Il referendum	120
8.12.1	Le diverse tipologie di referendum	120
8.12.2	Il referendum abrogativo	121
8.13	I regolamenti: rinvio.....	122
8.14	Le fonti connesse con altri ordinamenti. La produzione normativa mediante rinvio. 123	

Libro II

Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo

1.1	L'amministrazione pubblica	127
1.1.1	La nozione di Pubblica Amministrazione e di diritto amministrativo.....	127
1.1.2	La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	127
1.2	Le fonti del diritto amministrativo	129
1.2.1	I regolamenti statali e gli atti amministrativi generali	129
1.2.2	I regolamenti regionali	131
1.2.3	Le ordinanze di necessità e urgenza.....	131
1.2.4	Gli atti interni, le circolari, la prassi amministrativa	132
1.3	L'attività amministrativa	133
1.3.1	Caratteri generali	133
1.3.2	Atti e provvedimenti amministrativi.....	134
1.3.3	Gli atti politici.....	134
1.3.4	Gli atti di alta amministrazione	135

Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive

2.1	Nozioni	136
2.2	Il diritto soggettivo, il diritto potestativo e la potestà	136
2.3	L'interesse legittimo	138
2.3.1	Nozione.....	138
2.3.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi	139
2.3.3	Interessi diffusi, collettivi e semplici (o amministrativamente protetti)	140
2.4	Le situazioni giuridiche passive	140

Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa

3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio.....	142
3.2	L'organo amministrativo	143
3.2.1	Definizioni e caratteristiche dell'organo amministrativo	143
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	143
3.2.3	La competenza	144
3.2.4	L'esercizio della competenza da parte di soggetti diversi dal titolare dell'organo	144
3.2.5	L'incompetenza.....	145
3.2.6	Il funzionario di fatto.....	145
3.2.7	La <i>prorogatio</i>	146
3.3	Il decentramento amministrativo	146
3.3.1	Le disposizioni costituzionali.....	146
3.3.2	Le possibili forme di decentramento.....	147
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà.....	147
3.4	Gli enti pubblici	148
3.4.1	Profili generali.....	148
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici.....	148
3.4.3	Il fenomeno della privatizzazione	150
3.4.4	I rapporti fra gli enti	150
3.5	L'articolazione burocratica dello Stato	151
3.5.1	Concetti generali.....	151
3.5.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri	151
3.5.3	I Ministeri	152
3.5.4	Il Ministro	153
3.5.5	Le Agenzie	153
3.6	Le Autorità indipendenti	154
3.6.1	Indipendenza, neutralità e imparzialità delle Autorità	154
3.6.2	Le Autorità attualmente operanti	154
3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali ..	156
3.8	Gli enti locali territoriali: rinvio.....	156

Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione. Atti e provvedimenti

4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	158
4.1.1	Concetti generali.....	158
4.1.2	Il principio di legalità.....	158
4.1.3	I principi di buon andamento e imparzialità	159

4.1.4	Il principio di ragionevolezza.....	159
4.1.5	Il principio di sussidiarietà	159
4.1.6	Il principio di proporzionalità.....	160
4.1.7	Il principio di pubblicità e trasparenza.....	161
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione.....	161
4.1.9	Il principio di responsabilità	161
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito.....	162
4.3	L'attività vincolata.....	163
4.4	Atti e provvedimenti amministrativi	163
4.4.1	Concetti generali.....	163
4.4.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo	164
4.5	Struttura, contenuto ed efficacia del provvedimento amministrativo	164
4.5.1	Caratteri generali	164
4.5.2	Gli elementi essenziali	165
4.5.3	Gli elementi accidentali.....	165
4.5.4	Struttura, contenuto e fine	166
4.5.5	La motivazione	167
4.5.6	L'efficacia.....	167
4.6	Le autorizzazioni.....	168
4.6.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	168
4.6.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	169
4.7	La concessione.....	170
4.8	I provvedimenti ablatori.....	171

Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale

5.1	Il Testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000): finalità e ambito applicativo.....	172
5.2	Il certificato quale atto amministrativo: nozione, tipologie e validità	173
5.3	Le autocertificazioni	174
5.3.1	Funzione, tipologie e validità	174
5.3.2	La dichiarazione sostitutiva di certificazioni	175
5.3.3	La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà.....	175
5.3.4	L'obbligo della sottoscrizione.....	175
5.3.5	I controlli sulle autocertificazioni	176
5.3.6	La violazione d'ufficio.....	176
5.4	L'acquisizione diretta dei documenti.....	177
5.5	La «decertificazione» nel rapporto fra Pubblica Amministrazione e cittadini.....	177
5.6	L'autentica di copie	178
5.7	La legalizzazione di firme e di documenti	179
5.8	La dematerializzazione dei documenti amministrativi.....	180
5.9	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	180
5.9.1	Il quadro normativo di riferimento	180
5.9.2	La Carta della cittadinanza digitale.....	181
5.9.3	La firma digitale	182
5.9.4	Il documento informatico	183

Capitolo 6 Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso e l'accesso civico

6.1	Il procedimento amministrativo	185
6.2	I principi del procedimento.....	185
6.3	Le fasi del procedimento	186
6.4	Il responsabile del procedimento.....	187
	6.4.1 Il ruolo del responsabile.....	187
	6.4.2 I compiti del responsabile	187
6.5	La comunicazione di avvio del procedimento.....	188
6.6	Il preavviso di rigetto	189
6.7	L'obbligo di conclusione esplicita del procedimento	189
6.8	Il silenzio della Pubblica Amministrazione	191
	6.8.1 Concetti generali.....	191
	6.8.2 Il silenzio assenso	191
	6.8.3 Il silenzio procedimentale	192
	6.8.4 Il silenzio diniego.....	193
	6.8.5 Il silenzio inadempimento (o rifiuto).....	193
	6.8.6 I rimedi avverso il silenzio amministrativo	194
6.9	La conferenza di servizi.....	194
	6.9.1 Le tipologie di conferenze di servizi.....	194
	6.9.2 Le modalità di svolgimento della conferenza di servizi.....	196
6.10	Gli accordi procedurali (o integrativi) e gli accordi sostitutivi.....	197
6.11	Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni.....	198
6.12	Gli accordi di programma.....	198
6.13	L'accesso ai documenti amministrativi.....	198
	6.13.1 La trasparenza come strumento di prevenzione, controllo e partecipazione	198
	6.13.2 Il fondamento, la finalità e l'oggetto dell'accesso.....	201
	6.13.3 I titolari del diritto di accesso	202
	6.13.4 I soggetti obbligati a consentire l'accesso.....	202
	6.13.5 I limiti al diritto di accesso.....	203
	6.13.6 Il procedimento per l'accesso	204
	6.13.7 La tutela del diritto di accesso.....	205
6.14	L'accesso civico	207
	6.14.1 Profili generali, limiti e differenze con il diritto di accesso.....	207
	6.14.2 Modalità di esercizio dell'accesso civico	208
6.15	La disciplina del diritto di accesso negli enti locali.....	209
	6.15.1 La disciplina specifica dettata dall'art. 10 TUEL	209
	6.15.2 Il diritto di accesso dei consiglieri (art. 43 TUEL)	211

Capitolo 7 Gli obblighi di trasparenza e le norme anti-corruzione

7.1	Quadro normativo	213
7.2	Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione.....	213
7.3	L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni	215
7.4	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	216
7.5	Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	218
	7.5.1 Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).....	218

7.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	218
7.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	220
7.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione	220
7.6.2	Ambito soggettivo.....	220
7.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza..	221
7.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	222
7.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	224
7.8	L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	225
7.8.1	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	225
7.8.2	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto whistleblower)	227
7.8.3	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	228
7.8.4	L'astensione in caso di conflitto di interesse.....	229
7.8.5	Il dovere di esclusività del dipendente: disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001) ..	230
7.8.6	Le disposizioni sulla inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013).....	231
7.8.7	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantouflage (cosiddette revolving doors).....	232

Capitolo 8 La tutela della privacy

8.1	La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento europeo..	234
8.2	I principi generali del trattamento dei dati	236
8.3	Il consenso al trattamento dei dati personali.....	237
8.4	Il trattamento dei dati personali.....	237
8.5	I diritti del titolare dei dati.....	237
8.6	I soggetti interessati al trattamento	237
8.7	Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento.....	237
8.8	L'Autorità di controllo	237

Capitolo 9 La patologia dell'atto amministrativo

9.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto.....	238
9.2	La nullità dell'atto	239
9.2.1	Il regime giuridico della nullità	239
9.2.2	La carenza di potere	239
9.2.3	Nullità e inesistenza	240
9.3	L'annullabilità dell'atto.....	240
9.3.1	I vizi di legittimità.....	240
9.3.2	L'incompetenza relativa.....	241
9.3.3	L'eccesso di potere.....	241
9.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità	242
9.4	L'istituto dell'autotutela.....	242
9.5	L'autotutela decisoria.....	243
9.5.1	Gli atti di ritiro.....	243
9.5.2	Gli atti di convalida.....	244
9.5.3	Gli atti di conservazione	244

Capitolo 10 I controlli

10.1 I controlli pubblici.....	245
10.2 Il passaggio dalla cultura dell'adempimento alla cultura della valutazione	246
10.3 Le tipologie di controllo nel D.Lgs. 286/1999	247
10.4 Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	247
10.5 Il controllo di gestione	248
10.6 Il controllo strategico	249
10.7 Il controllo sulla qualità dei servizi	249
10.8 I controlli di spesa del personale	249

Capitolo 11 La responsabilità della Pubblica Amministrazione

11.1 Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	251
11.2 La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi.....	252
11.3 La responsabilità per lesione di interessi legittimi	253
11.4 Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione.....	254
11.4.1 La responsabilità derivante da atto lecito	254
11.4.2 Il danno da ritardo	254
11.4.3 Il danno da disturbo	255
11.5 Le tecniche risarcitorie.....	255

Capitolo 12 Il sistema delle tutele

12.1 La tutela dei diritti e degli interessi.....	257
12.2 I ricorsi amministrativi.....	257
12.2.1 Nozione e tipologie.....	257
12.2.2 La definitività dell'atto.....	258
12.2.3 Profili procedurali.....	258
12.3 La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	259
12.3.1 Il sistema di giurisdizione amministrativa.....	259
12.3.2 Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa..	260
12.3.3 La giurisdizione del giudice amministrativo	260
12.3.4 La class action nei confronti delle Amministrazioni pubbliche.....	261
12.4 La giurisdizione del giudice ordinario	262
12.5 Le giurisdizioni amministrative speciali	262

Libro III**Ordinamento istituzionale e funzioni degli enti locali****Capitolo 1 Le autonomie territoriali**

1.1 Concetti introduttivi	267
1.2 Enti ed autonomie locali. Autonomia e decentramento	268
1.3 Autonomia, sussidiarietà e federalismo	269

Capitolo 2 Le fonti normative

2.1 I precetti della Costituzione repubblicana.....	270
---	-----

2.2	La normativa ordinaria dello Stato.....	271
2.3	Gli statuti	272
2.3.1	La potestà statutaria degli enti subregionali	272
2.3.2	Il contenuto obbligatorio e facoltativo dello statuto	273
2.3.3	L'approvazione dello statuto e la sua pubblicazione	275
2.4	I regolamenti degli enti locali	276
2.4.1	Il fondamento e i limiti della potestà regolamentare	276
2.4.2	I regolamenti degli enti locali nella gerarchia delle fonti.....	277
2.4.3	La classificazione dei regolamenti	277
2.4.4	I regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	278
2.4.5	L'organo competente all'adozione, il procedimento, la pubblicazione	279
2.4.6	La potestà sanzionatoria degli enti locali	280
2.5	Le ordinanze di contingibili e urgenti (o ordinanze di necessità)	280
2.6	I rapporti fra la potestà normativa degli enti locali e la potestà legislativa dello Stato e della Regione	281

Capitolo 3 Il Comune

3.1	Il Comune nell'ordinamento italiano	283
3.2	Le funzioni dei Comuni	283
3.2.1	Le funzioni proprie e le funzioni conferite	283
3.2.2	Le funzioni fondamentali	284
3.3	Gli organi di governo del Comune	285
3.4	Il Consiglio comunale	286
3.4.1	Le competenze	286
3.4.2	La composizione	287
3.4.3	Il regolamento consiliare.....	288
3.4.4	Il funzionamento	288
3.4.5	Il Presidente	289
3.4.6	I consiglieri	289
3.4.7	Commissioni e gruppi consiliari	291
3.4.8	Scioglimento e sospensione del Consiglio.....	292
3.5	Il Sindaco.....	296
3.5.1	Le competenze	296
3.5.2	Le funzioni di indirizzo politico.....	296
3.5.3	Le funzioni di gestione amministrativa.....	297
3.5.4	Le attribuzioni quale ufficiale di Governo	297
3.5.5	Il potere di ordinanza del Sindaco	298
3.5.6	Vicende della carica	300
3.6	La Giunta.....	301
3.6.1	Le competenze	301
3.6.2	La composizione	302
3.6.3	La rappresentanza di genere	303
3.6.4	Il Vicesindaco	304
3.6.5	Status degli assessori.....	305
3.7	La legge sui piccoli Comuni.....	305
3.8	Il decentramento comunale.....	307

3.8.1	Le circoscrizioni	307
3.8.2	I Municipi	308

Capitolo 4 La Provincia

4.1	Nozione	309
4.2	Le funzioni	310
4.2.1	Le funzioni fondamentali delle Province ordinarie	310
4.2.2	Le funzioni fondamentali delle Province montane	311
4.2.3	Funzioni non fondamentali.....	311
4.3	Gli organi di governo	312
4.3.1	L'assetto istituzionale della Provincia dopo la riforma Delrio	312
4.3.2	Il Consiglio provinciale	312
4.3.3	Il Presidente della Provincia	312
4.3.4	L'Assemblea dei Sindaci	313
4.4	Il decentramento provinciale: circoscrizioni e circondari	313

Capitolo 5 La Città metropolitana e Roma capitale

5.1	La nozione di Città metropolitana	314
5.2	Le funzioni fondamentali, ereditate e conferite.....	315
5.3	Gli organi di governo	316
5.3.1	L'assetto istituzionale della Città metropolitana	316
5.3.2	Il Consiglio metropolitano	316
5.3.3	Il Sindaco metropolitano.....	317
5.3.4	La Conferenza metropolitana	317
5.4	Lo <i>status</i> di Roma capitale.....	318
5.4.1	Individuazione e fondamento costituzionale	318
5.4.2	La disciplina legislativa ordinaria.....	318
5.4.3	Le funzioni del Comune di Roma.....	319
5.4.4	Roma capitale e Città metropolitana di Roma capitale	319

Capitolo 6 Il sistema elettorale

6.1	Le modalità di elezione degli organi degli enti locali.....	321
6.2	L'elettorato e la candidabilità	322
6.3	La non candidabilità.....	323
6.4	L'ineleggibilità e l'incompatibilità	325
6.4.1	Ineleggibilità.....	325
6.4.2	Incompatibilità	326
6.4.3	Esimente e decadenza di diritto.....	328
6.5	Le procedure elettorali nei Comuni	329
6.5.1	L'elezione dei Consigli e dei Sindaci	329
6.5.2	L'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale nei Comuni sino a 15.000 abitanti	329
6.5.3	L'elezione del Sindaco nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti	330
6.5.4	L'elezione del Consiglio comunale nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti	331

6.6	Le procedure elettorali nelle Province.....	333
6.6.1	L'elezione del Consiglio provinciale.....	333
6.6.2	L'elezione del Presidente della Provincia.....	334
6.7	Le procedure elettorali nelle Città metropolitane	334
6.7.1	L'elettorato e la presentazione delle liste per il Consiglio metropolitano ..	334
6.7.2	Il meccanismo elettorale e il voto ponderato.....	335
6.7.3	La possibile elezione a suffragio universale e diretto del Sindaco e del Consiglio metropolitano.....	336

Capitolo 7 Status degli amministratori locali

7.1	Definizione di amministratore locale	337
7.2	I doveri	337
7.2.1	Principi generali.....	337
7.2.2	Il dovere di astensione	337
7.2.3	Il divieto di incarichi e di consulenze	338
7.2.4	Il divieto di acquisto di beni dell'ente	338
7.2.5	Il divieto di trasferimento degli amministratori lavoratori dipendenti	339
7.3	I diritti.....	339
7.3.1	Il diritto ad esercitare il proprio mandato.....	339
7.3.2	L'aspettativa non retribuita	340
7.3.3	L'indennità di funzione e i gettoni di presenza.....	341
7.3.4	I rimborsi per viaggi e missioni	342
7.3.5	L'assicurazione per i rischi di esercizio del mandato	342
7.4	Gli obblighi di trasparenza concernenti gli organi di indirizzo politico.....	343
7.5	La tutela penale degli amministratori locali (L. 105/2017)	343
7.6	Rimozione e sospensione degli amministratori locali	344

Capitolo 8 Le modifiche territoriali

8.1	La disciplina costituzionale	346
8.2	Mutamento territoriale e istituzione di una nuova Provincia.....	346
8.3	Mutamento territoriale e creazione di nuovi Comuni.....	347
8.4	La fusione di Comuni.....	348
8.4.1	Disciplina generale.....	348
8.4.2	La fusione tradizionale	349
8.4.3	La fusione per incorporazione	350

Capitolo 9 Le forme di aggregazione e di collaborazione

9.1	Concetti generali	351
9.2	Le Unioni di Comuni	351
9.2.1	La disciplina del TUEL con le modifiche della legge Delrio	351
9.2.2	L'assetto istituzionale	352
9.3	La Comunità montana e la Comunità isolana o di arcipelago	352
9.3.1	I compiti e l'organizzazione	352
9.3.2	Le funzioni.....	353
9.3.3	Fusione e scissione dei Comuni della Comunità montana	354
9.4	Le convenzioni.....	354

9.5	I consorzi fra enti locali.....	355
9.5.1	La finalità dei consorzi.....	355
9.5.2	La costituzione del consorzio	356
9.5.3	Gli organi consortili	356
9.6	Gli accordi di programma.....	357
9.7	L'esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni.....	358
9.7.1	La disciplina legislativa	358
9.7.2	La sentenza della Corte costituzionale n. 33/2019.....	358

Capitolo 10 Il coinvolgimento dei cittadini

10.1	La partecipazione popolare	360
10.2	Il referendum.....	360
10.3	L'azione popolare.....	361
10.4	La partecipazione procedimentale.....	361
10.5	Il difensore civico.....	362
10.5.1	L'istituzione e la trasformazione in difensore civico territoriale	362
10.5.2	L'attività: poteri e limitazioni	363
10.6	L'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	363

Capitolo 11 I servizi pubblici locali

11.1	Le forme di gestione dei servizi pubblici locali	365
11.1.1	Servizio pubblico e servizio pubblico locale (SPL)	365
11.1.2	L'evoluzione normativa	366
11.1.3	Il servizio pubblico locale nel decreto legislativo 267/2000	367
11.1.4	I servizi a rilevanza economica	367
11.1.5	I servizi privi di rilevanza economica	368
11.2	Le singole forme di gestione dei servizi locali: aziende speciali, istituzioni e società miste	369

Capitolo 12 I controlli

12.1	I controlli sugli atti: la loro implicita abrogazione	370
12.2	I controlli sugli organi.....	370
12.2.1	Disciplina generale.....	370
12.2.2	I controlli ispettivi	371
12.2.3	I controlli sostitutivi semplici.....	371
12.2.4	I controlli sostitutivi repressivi.....	372
12.2.5	Il potere governativo di annullamento straordinario	372
12.3	I controlli interni	372
12.3.1	Disciplina generale.....	372
12.3.2	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	373
12.3.3	Il controllo strategico.....	374
12.4	Il controllo esterno sulla gestione	374
12.5	Il controllo politico dell'elettorato e la <i>customer satisfaction</i>	375

Libro IV

Il pubblico impiego negli enti locali

Capitolo 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro

1.1	Concetti introduttivi	379
1.2	Il rapporto di lavoro pubblico	379
1.2.1	Caratteristiche generali.....	379
1.2.2	La privatizzazione	380
1.3	Il sistema delle fonti.....	381
1.3.1	Le fonti pubblicistiche	381
1.3.2	La disciplina costituzionale	381
1.3.3	La disciplina legislativa	381
1.3.4	La disciplina applicabile agli enti locali.....	383
1.3.5	I livelli di contrattazione	383
1.3.6	Il contratto del comparto Funzioni locali.....	384
1.3.7	Il riparto fra i vari livelli di contrattazione	387
1.4	L'instaurazione del rapporto di lavoro e le modalità di reclutamento	389
1.4.1	Il Piano dei fabbisogni	389
1.4.2	Le procedure di assunzione	389
1.5	Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	390
1.6	Inquadramento del personale	392
1.6.1	La declaratoria delle categorie	392
1.6.2	Le progressioni orizzontali e verticali	394
1.6.3	Le posizioni organizzative.....	394

Capitolo 2 Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti

2.1	Concetti introduttivi	396
2.2	Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	396
2.2.1	I diritti patrimoniali dei dipendenti	396
2.2.2	I diritti non patrimoniali dei dipendenti	396
2.2.3	Doveri dei dipendenti	402
2.2.4	Le responsabilità	406
2.3	Mutamenti nel rapporto di lavoro	408
2.3.1	Nozione di mobilità	408
2.3.2	La mobilità volontaria (o individuale).....	409
2.3.3	La mobilità obbligatoria (individuale o collettiva)	410
2.3.4	L'equiparazione dei livelli di inquadramento.....	411
2.3.5	Il comando, il distacco e il collocamento fuori ruolo	411

Capitolo 3 Il sistema di gestione delle *performance*

3.1	Il Sistema di misurazione e di valutazione	413
3.2	Le strutture e i soggetti coinvolti	414
3.2.1	Quadro d'insieme	414
3.2.2	Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV).....	415
3.2.3	Le funzioni del Dipartimento della funzione pubblica (DFP)	416

3.3	Il ciclo della <i>performance</i>	416
3.4	Gli obiettivi di performance.....	417
3.5	Il Piano triennale della performance e la Relazione annuale	417
3.6	Il trattamento accessorio collegato alla performance	418

Capitolo 4 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro

4.1	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	420
4.1.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	420
4.1.2	Le sanzioni applicabili	420
4.1.3	Determinazione concordata della sanzione	422
4.2	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	423
4.2.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	423
4.2.2	Il licenziamento con preavviso	424
4.2.3	Il licenziamento senza preavviso	425
4.3	Il procedimento disciplinare.....	426
4.3.1	Titolarità del potere disciplinare.....	426
4.3.2	Fasi del procedimento disciplinare dinanzi all'UPD	427
4.3.3	Il procedimento disciplinare accelerato	428
4.3.4	Il rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale	429
4.4	La sospensione cautelare del dipendente	430

Capitolo 5 Le figure dirigenziali

5.1	Le figure apicali negli enti locali	432
5.2	I dirigenti.....	432
5.2.1	La dirigenza pubblica	432
5.2.2	La dirigenza locale e la separazione governo-amministrazione	434
5.2.3	Le funzioni e le responsabilità dei dirigenti.....	434
5.2.4	Il reclutamento, il conferimento e la revoca dell'incarico dirigenziale	435
5.2.5	L'inconferibilità degli incarichi dirigenziali.....	437
5.2.6	La rotazione del personale dirigenziale	437
5.2.7	Gli obblighi di trasparenza	438
5.3	Le funzioni direttive svolte da personale non dirigenziale	439
5.3.1	Incaricati di posizione organizzativa	439
5.3.2	I responsabili di ufficio o servizio.....	440

Capitolo 6 Il Segretario e il Direttore generale

6.1	Evoluzione storica e iscrizione all'Albo	441
6.1.1	Evoluzione storica della figura del Segretario.....	441
6.1.2	Il reclutamento, la formazione, l'iscrizione all'Albo e le fasce professionali	441
6.2	La procedura di nomina e di revoca	443
6.3	Il Segretario privo di incarico, non confermato o revocato.....	444
6.4	L'attività.....	444
6.5	I compiti assegnati dalla legge anticorruzione	444
6.6	Il Vice Segretario	445
6.7	Il Direttore generale	446

Capitolo 7 La sicurezza sui luoghi di lavoro

7.1	Il quadro normativo.....	447
7.1.1	La Costituzione.....	447
7.1.2	Il codice civile.....	447
7.1.3	La legislazione ordinaria e il Testo Unico (D.Lgs. 81/2008).....	448
7.2	L'attività di vigilanza.....	449
7.3	La prevenzione sui luoghi di lavoro.....	449
7.3.1	Nozione di sicurezza sul lavoro.....	449
7.3.2	I soggetti che devono garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.....	450
7.4	Il datore di lavoro.....	451
7.5	I dirigenti e i preposti.....	451
7.6	Il lavoratore.....	451
7.7	Il servizio di prevenzione e protezione (SPP) e il suo responsabile.....	451
7.8	Il medico competente.....	451
7.9	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL).....	451
7.10	L'informazione, la formazione e l'addestramento.....	451
7.11	Documento di valutazione del rischio (DVR).....	451
7.12	La gestione delle emergenze.....	451
7.13	La riunione periodica.....	451

Libro V

Diritto tributario

Capitolo 1 Il diritto tributario

1.1	La definizione di tributo.....	455
1.2	La classificazione dei tributi.....	455
1.2.1	Imposta.....	455
1.2.2	Tassa.....	455
1.2.3	Contributi.....	456
1.2.4	Monopoli fiscali.....	456
1.3	Evasione, elusione e lecito risparmio d'imposta.....	456
1.3.1	Evasione fiscale.....	456
1.3.2	Elusione fiscale.....	456
1.3.3	Risparmio d'imposta.....	457

Capitolo 2 Le fonti del diritto tributario

2.1	Le fonti di produzione del diritto tributario.....	458
2.2	La Costituzione e le leggi costituzionali.....	458
2.2.1	La riserva di legge in materia tributaria.....	458
2.3	Le fonti primarie: leggi ordinarie e atti aventi forza di legge.....	459
2.3.1	Lo Statuto dei diritti del contribuente.....	459
2.3.2	I decreti legge.....	460
2.3.3	I decreti legislativi.....	460
2.3.4	Il divieto di <i>referendum</i> abrogativo in materia tributaria.....	461
2.4	Le fonti secondarie dell'ordinamento nazionale.....	461

2.4.1	Regolamenti governativi	461
2.4.2	Regolamenti ministeriali ed interministeriali	462
2.4.3	Provvedimenti dei direttori delle Agenzie fiscali	462
2.5	La ripartizione della potestà legislativa tributaria tra lo Stato e le autonomie territoriali	462
2.5.1	La potestà legislativa dello Stato e delle Regioni	462
2.5.2	La potestà legislativa in materia di tributi degli enti locali.....	463
2.6	La potestà regolamentare delle Regioni e degli enti locali	463
2.7	Le fonti dell'ordinamento europeo	464
2.8	Le convenzioni internazionali	465
2.9	L'efficacia delle norme tributarie nel tempo.....	465
2.9.1	Entrata in vigore delle norme tributarie	465
2.9.2	Criterio cronologico.....	465
2.9.3	Il principio di irretroattività delle norme tributarie	465
2.10	L'interpretazione delle norme tributarie.....	466
2.10.1	Interpretazione dell'Amministrazione finanziaria.....	466
2.10.2	L'interpretazione analogica del diritto tributario.....	467

Capitolo 3 I principi costituzionali

3.1	I tributi nella Costituzione	468
3.2	Il principio della capacità contributiva (art. 53, c.1)	468
3.2.1	Definizione e fattori costitutivi di capacità contributiva	468
3.2.2	Applicabilità del principio di capacità contributiva alle tasse	469
3.2.3	L'effettività della capacità contributiva.....	469
3.2.4	Attualità della capacità contributiva.....	469
3.2.5	Capacità contributiva e uguaglianza sostanziale	469
3.3	Il principio di progressività (art. 53, c.2)	470

Capitolo 4 La fattispecie tributaria

4.1	La fattispecie tributaria: elementi costitutivi ed effetti.....	471
4.2	Il presupposto d'imposta.....	471
4.2.1	Imposte dirette e indirette.....	471
4.2.2	Imposte istantanee e periodiche	472
4.2.3	Imposte generali e speciali	472
4.2.4	Il restringimento e l'ampliamento del presupposto d'imposta	472
4.3	La quantificazione del tributo	473
4.3.1	Base imponibile.....	473
4.3.2	Tasso.....	473
4.3.3	Aliquota marginale e aliquota media.....	474
4.4	L'obbligazione tributaria.....	475

Capitolo 5 I soggetti passivi

5.1	La soggettività passiva tributaria	476
5.1.1	Il domicilio fiscale	476
5.2	La solidarietà passiva tributaria.....	478
5.3	Gli effetti della solidarietà tributaria	478

5.3.1	Notifica dell'avviso di accertamento	478
5.3.2	Altri effetti della solidarietà tributaria	478
5.4	La sostituzione d'imposta.....	479
5.4.1	Obblighi del sostituto d'imposta.....	479
5.4.2	La sostituzione a titolo d'imposta	480
5.4.3	La sostituzione a titolo di acconto.....	480
5.5	La traslazione	481
5.6	L'accollo dell'imposta	481
5.7	La responsabilità solidale degli eredi	481

Capitolo 6 La dichiarazione tributaria

6.1	La dichiarazione tributaria.....	482
6.2	Natura giuridica ed effetti della dichiarazione	482
6.3	La dichiarazione dei redditi.....	482
6.3.1	La dichiarazione dei redditi delle persone fisiche.....	483
6.3.2	La dichiarazione dei redditi delle società di persone.....	483
6.3.3	La dichiarazione dei redditi dei soggetti IRES.....	483
6.3.4	Obblighi di conservazione ed esibizione	484
6.3.5	I requisiti formali, modalità e termini di presentazione.....	484
6.4	La rettifica delle dichiarazioni	485
6.5	Visto di conformità, asseverazione e certificazione tributaria	485
6.5.1	Visto di conformità.....	485
6.5.2	Asseverazione.....	486
6.5.3	Certificazione tributaria.....	486

Capitolo 7 L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria

7.1	La struttura dell'Amministrazione finanziaria.....	487
7.1.1	Ministero dell'Economia e delle Finanze	487
7.1.2	Agenzie fiscali	487
7.1.3	Guardia di Finanza.....	488
7.1.4	Garante del contribuente	488
7.2	Il modello di attuazione dei tributi	489
7.3	Il procedimento tributario.....	489
7.3.1	L'autotutela	490
7.4	Il diritto di interpello.....	490
7.5	L'attività istruttoria dell'Amministrazione finanziaria e l'Anagrafe tributaria	491
7.6	Il controllo formale delle dichiarazioni	491
7.6.1	Liquidazione.....	491
7.6.2	Controllo formale	492
7.6.3	Iscrizione a ruolo.....	492
7.6.4	Definizione in via breve	493
7.7	L'attività di controllo sostanziale	493
7.7.1	Le richieste di informazioni e documenti	493
7.7.2	Accessi, ispezioni, verificazioni e ricerche	494
7.8	Diritti e doveri del contribuente sottoposto a verifiche fiscali.....	495

Capitolo 8 L'accertamento tributario

8.1	L'avviso di accertamento	496
8.2	Il contenuto dell'avviso di accertamento	496
8.2.1	Disposizioni dello Statuto del contribuente	496
8.2.2	La motivazione	497
8.3	Esecutività degli avvisi di accertamento.....	498
8.4	La notificazione	498
8.5	Le patologie dell'avviso di accertamento	499
8.5.1	Nullità	499
8.5.2	Annulabilità e irregolarità	500
8.5.3	Divieto di doppia imposizione.....	500
8.6	Il termine per l'accertamento.....	500
8.7	Le diverse tipologie di accertamento	501
8.8	L'accertamento analitico.....	501
8.9	L'accertamento sintetico nei confronti delle persone fisiche	501
8.10	L'accertamento nei confronti di imprese e professionisti	502
8.10.1	L'accertamento analitico-contabile.....	502
8.10.2	L'accertamento analitico-induttivo	503
8.10.3	Gli indici sintetici di affidabilità fiscale.....	503
8.10.4	L'accertamento induttivo-extracontabile	504
8.11	L'accertamento d'ufficio	504
8.12	L'accertamento parziale e l'accertamento integrativo	504
8.13	Partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento	505
8.14	Gli istituti deflativi del contenzioso	505
8.14.1	L'accertamento con adesione.....	506
8.14.2	La definizione agevolata delle sanzioni	506
8.14.3	L'adempimento collaborativo	507
8.14.4	Procedura di cooperazione e collaborazione rafforzata (cd. <i>web tax</i>)	507

Capitolo 9 La riscossione e il rimborso dei tributi

9.1	Riscossione volontaria e riscossione coattiva.....	508
9.1.1	Agente della riscossione.....	508
9.1.2	Conto fiscale	508
9.1.3	Riscossione dei tributi locali.....	509
9.2	Il pagamento volontario delle imposte	509
9.2.1	La ritenuta diretta	509
9.2.2	Il versamento diretto.....	510
9.2.3	Il ruolo	510
9.3	La cartella di pagamento.....	512
9.3.1	Notifica della cartella	512
9.3.2	Interessi di mora.....	513
9.3.3	Dilazioni di pagamento.....	513
9.3.4	Definizione agevolata delle cartelle di pagamento e degli accertamenti esecutivi (cd. rottamazione delle cartelle di pagamento)	513
9.3.5	Istanza di sospensione amministrativa del ruolo.....	514
9.4	L'esecuzione forzata	514

9.5	Le misure cautelari patrimoniali del credito tributario	514
9.5.1	Privilegi	515
9.5.2	Ipoteca e sequestro conservativo.....	515
9.5.3	Fermo amministrativo dei beni mobili registrati	515
9.5.4	Contrasto all'evasione da riscossione.....	516
9.6	I rimborsi d'imposta. La cessione dei crediti d'imposta a terzi	517

Capitolo 10 Le sanzioni tributarie

10.1	Illeciti amministrativi e illeciti penali	518
10.2	Il sistema sanzionatorio amministrativo	518
10.2.1	Principi fondamentali	518
10.2.2	Elemento soggettivo.....	519
10.2.3	Cause di non punibilità	519
10.2.4	Le sanzioni.....	520
10.2.5	Le modalità di irrogazione delle sanzioni	521
10.2.6	Il ravvedimento.....	521
10.2.7	Principali fattispecie di illecito amministrativo	523
10.3	Il sistema sanzionatorio penale.....	523
10.3.1	Principio di specialità.....	524
10.3.2	Sanzioni accessorie.....	524

Capitolo 11 Il contenzioso tributario

11.1	La giurisdizione tributaria.....	525
11.1.1	Oggetto della giurisdizione tributaria.....	525
11.1.2	Competenza territoriale.....	525
11.2	Le parti del processo tributario	526
11.3	Il giudizio di primo grado	527
11.3.1	Atti impugnabili	527
11.3.2	Il ricorso.....	527
11.3.3	Il reclamo e la mediazione	527
11.3.4	Sentenze, ordinanze e decreti del giudice tributario	529
11.3.5	La conciliazione giudiziale	529
11.3.6	La definizione agevolata delle controversie tributarie	530
11.4	L'esecuzione delle sentenze delle Commissioni tributarie	530
11.5	Le impugnazioni.....	530

Libro VI

Ordinamento finanziario degli enti locali

Capitolo 1 Evoluzione della finanza locale

1.1	La finanza locale fra trasferimenti erariali e federalismo fiscale.....	533
1.2	La riforma del Titolo V della Costituzione del 2001	534
1.2.1	L'articolo 117 della Costituzione: la potestà legislativa	535
1.2.2	L'articolo 119 della Costituzione: l'autonomia finanziaria	535

1.2.3	L'interpretazione fornita dalla Corte Costituzionale.....	536
1.3	Il federalismo fiscale.....	537
1.3.1	La legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009) e i decreti attuativi...537	
1.3.2	Il nuovo sistema di finanziamento degli enti locali	538
1.4	Dal Patto di stabilità al vincolo del pareggio di bilancio.....	539
1.5	La classificazione delle entrate secondo il nuovo bilancio armonizzato.....	540

Capitolo 2 L'autonomia e la potestà regolamentare in materia di entrate

2.1	Il regolamento generale in materia di entrate	542
2.1.1	I limiti alla potestà regolamentare	542
2.1.2	L'approvazione del regolamento	543
2.2	La gestione dei tributi locali	544
2.3	L'accertamento e la riscossione delle entrate comunali.....	545
2.3.1	L'ingiunzione fiscale	546
2.3.2	Il ruolo	546

Capitolo 3 Le entrate tributarie

3.1	La classificazione dei tributi.....	547
3.1.1	L'imposta	547
3.1.2	La tassa.....	547
3.1.3	Contributi	548
3.1.4	La fiscalità municipale	548
3.2	L'IUC (Imposta Unica Comunale).....	549
3.3	L'IMU (Imposta Municipale Unica)	549
3.3.1	Disciplina generale.....	549
3.3.2	Presupposto e periodo d'imposta	550
3.3.3	Soggetti passivi.....	550
3.3.4	La base imponibile	550
3.3.5	Le aliquote	551
3.3.6	Il versamento	551
3.4	La TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili).....	551
3.5	La TARI (Tassa sui Rifiuti)	553
3.5.1	La tariffa.....	553
3.5.2	Dichiarazione e versamento	555
3.5.3	La possibilità di introdurre una tariffa corrispettiva.....	555
3.6	L'imposta di scopo.....	555
3.7	L'imposta di soggiorno e il contributo di sbarco nelle isole minori	556
3.8	La TOSAP (Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche)	557
3.9	Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.....	557
3.10	Le addizionali.....	558
3.10.1	L'addizionale IRPEF	558
3.10.2	L'addizionale comunale sui diritti di imbarco	558
3.11	I tributi degli Enti di area vasta (Province e Città metropolitane)	558

Capitolo 4 Le entrate di natura non tributaria

4.1	Premessa.....	560
-----	---------------	-----

4.2	I fondi perequativi: Fondo sperimentale di riequilibrio per le Province e Fondo di solidarietà comunale	560
4.3	Le entrate extratributarie.....	562
4.3.1	Proventi dei servizi pubblici	562
4.3.2	Proventi patrimoniali	564
4.3.3	Proventi da sanzioni per violazioni del Codice della strada	565

Capitolo 5 I fondi strutturali e gli altri finanziamenti europei

5.1	La politica di coesione dell'Unione europea e i suoi strumenti.....	566
5.2	La Strategia Europa 2020	566
5.3	I Fondi strutturali e di investimento (fondi SIE).....	567
5.3.1	Il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	568
5.3.2	Il Fondo sociale europeo (FSE)	568
5.3.3	Il Fondo di coesione	568
5.3.4	Il Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale (FEASR)	569
5.3.5	Il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP)	569
5.4	La programmazione "a cascata".....	570
5.4.1	L'accordo di partenariato	570
5.4.2	I programmi operativi (PO)	571
5.4.3	La gestione dell'accordo di partenariato e dei programmi operativi.....	572
5.4.4	La verifica: il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.)	572
5.5	I finanziamenti diretti: programmi tematici e strumenti finanziari.....	573
5.6	Il cofinanziamento nazionale e la programmazione complementare	574

Libro VII

Contabilità di Stato e degli enti pubblici

Capitolo 1 Le fonti normative della contabilità pubblica

1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica.....	577
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	577
1.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio	578
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	583
1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	583
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119	584
1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica.....	585
1.3.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica.....	585
1.3.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato.....	586
1.3.3	I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il "fiscal compact"	587
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica	589
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	589
1.6	I bilanci pubblici	592
1.7	I principi del bilancio	594
1.7.1	Principio dell'annualità	595
1.7.2	Principio dell'integrità.....	595

1.7.3	Principio dell'universalità.....	595
1.7.4	Principio dell'unità	596
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità.....	596
1.7.6	Il pareggio di bilancio.....	597
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica	597
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici	599
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: gli IPSAS.....	600

Capitolo 2 La manovra di bilancio

2.1	Il processo di bilancio.....	601
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF)	601
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF)	603
2.2.2	La seconda sezione del DEF	604
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF)	604
2.3	La manovra di finanza pubblica	605
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	606
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione	607
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere	608
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare	610
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo.....	614
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento.....	616
2.5	Il bilancio di assestamento	618

Capitolo 3 L'esecuzione del bilancio

3.1	La gestione delle entrate	619
3.1.1	L'accertamento.....	619
3.1.2	La riscossione	620
3.1.3	Il versamento	621
3.2	La gestione delle spese	621
3.2.1	L'impegno	622
3.2.2	La liquidazione.....	624
3.2.3	L'ordinazione	624
3.2.4	Il pagamento.....	625
3.3	La gestione di tesoreria	626
3.4	I residui	627
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	629

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato

4.1	Le funzioni	631
4.2	Struttura	631
4.2.1	Il Conto del bilancio	632
4.2.2	Il Conto generale del patrimonio	632
4.3	Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	633

Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile

5.1	La responsabilità in genere	635
5.2	La responsabilità civile	635
5.3	La responsabilità amministrativa	636
5.4	La responsabilità contabile e il giudizio di conto	638
5.5	Il giudizio di responsabilità	638

Capitolo 6 Il sistema dei controlli

6.1	Definizione di attività di controllo	641
6.2	I controlli interni	641
6.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	642
6.2.2	Il controllo di gestione.....	643
6.2.3	La valutazione della dirigenza	643
6.2.4	L'attività di valutazione e controllo strategico.....	644
6.3	La Ragioneria Generale dello Stato.....	644
6.3.1	Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria.....	644
6.3.2	Il controllo successivo	647
6.4	I controlli esterni: la Corte dei Conti	647
6.4.1	Il controllo preventivo di legittimità	648
6.4.2	Il controllo successivo sulla gestione.....	649
6.4.3	Il controllo sugli enti sovvenzionati	652
6.4.4	Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali	652

Libro VIII

L'ordinamento contabile degli enti locali e la contabilità armonizzata

Sezione I L'ordinamento contabile

Capitolo 1 Principi di contabilità degli enti locali

1.1	L'ordinamento contabile degli enti locali.....	657
1.2	Le tappe dell'armonizzazione contabile	657
1.2.1	L'art. 117 Cost. e l'armonizzazione dei bilanci	657
1.2.2	Il D.Lgs. 77/1995.....	658
1.2.3	L'armonizzazione dei bilanci pubblici e il D.Lgs. 170/2006.....	658
1.2.4	L'armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi: il D.Lgs. 118/2011	659
1.2.5	Il Decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126: le disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011	659
1.3	La Parte Seconda del TUEL (D.Lgs. 267/2000)	659
1.4	Il regolamento di contabilità dell'ente.....	660
1.5	Il Servizio finanziario.....	661

1.6	I principi contabili.....	661
1.6.1	I principi contabili generali.....	662
1.6.2	I principi contabili applicati.....	673

Capitolo 2 L'attività di programmazione e di previsione degli enti locali

2.1	Il sistema di bilancio.....	674
2.2	La programmazione di bilancio.....	674
2.2.1	Definizione.....	674
2.2.2	I contenuti della programmazione.....	675
2.2.3	I caratteri qualificanti della programmazione.....	675
2.3	Gli strumenti della programmazione degli enti locali.....	676
2.4	Il Documento Unico di Programmazione.....	677
2.4.1	La Sezione Strategica (SeS).....	678
2.4.2	La Sezione Operativa (SeO).....	680
2.4.3	Il Documento unico di programmazione semplificato.....	683
2.5	Il bilancio di previsione finanziario.....	684
2.5.1	Caratteristiche.....	684
2.5.2	Finalità.....	685
2.5.3	La procedura di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali.....	686
2.5.4	La struttura del bilancio di previsione finanziario.....	686
2.5.5	Allegati al bilancio di previsione.....	693
2.5.6	La funzione autorizzatoria del bilancio di previsione.....	694
2.5.7	Gli equilibri di bilancio.....	695
2.6	Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).....	696
2.7	Variazioni al bilancio di previsione e al PEG.....	697
2.7.1	Le variazioni di bilancio nel TUEL (art. 175).....	698
2.7.2	Prelievi dal fondo di riserva e dal fondo spese potenziali.....	699
2.8	Il Piano degli indicatori di bilancio.....	700

Capitolo 3 La gestione del bilancio. Risultato di amministrazione e residui

3.1	Le competenze nella gestione del bilancio.....	701
3.2	La gestione delle entrate.....	701
3.2.1	L'accertamento.....	701
3.2.2	La riscossione.....	703
3.2.3	Il versamento.....	704
3.3	La gestione delle spese.....	705
3.3.1	L'impegno.....	705
3.3.2	La liquidazione.....	710
3.3.3	L'ordinazione.....	710
3.3.4	Il pagamento.....	711
3.4	I residui.....	712
3.5	Il risultato contabile di amministrazione.....	713
3.5.1	Composizione del risultato contabile di amministrazione.....	713
3.5.2	Il disavanzo di amministrazione.....	715
3.6	La salvaguardia degli equilibri di bilancio.....	715
3.7	Momentanei squilibri di cassa e utilizzo di entrate vincolate.....	717

Capitolo 4 Gli investimenti

4.1	Le spese di investimento degli enti locali e la Costituzione.....	718
4.1.1	La definizione di investimento.....	718
4.1.2	La Legge 243 del 2012 e gli equilibri di bilancio.....	719
4.2	La copertura finanziaria.....	719
4.3	Le fonti di finanziamento.....	721
4.3.1	L'art. 199 del TUEL.....	721
4.3.2	Il ricorso all'indebitamento.....	722
4.3.3	Regole per l'assunzione di mutui.....	723
4.3.4	Attivazione di prestiti obbligazionari.....	724
4.3.5	Le aperture di credito.....	725
4.3.6	Garanzie per mutui e prestiti.....	726

Capitolo 5 La tesoreria

5.1	Il servizio di tesoreria.....	727
5.2	Soggetti abilitati a svolgere il servizio.....	727
5.3	Affidamento del servizio di tesoreria.....	727
5.4	Le attività di competenza del Tesoriere.....	728
5.5	Adempimenti e verifiche contabili.....	730
5.5.1	Verifiche ordinarie e straordinarie di cassa.....	730
5.5.2	Obblighi di documentazione e conservazione.....	730
5.5.3	Il conto del tesoriere.....	730

Capitolo 6 La rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione

6.1	Il rendiconto della gestione.....	732
6.1.1	Predisposizione ed approvazione.....	732
6.1.2	Gli allegati al rendiconto.....	733
6.2	Il conto del bilancio.....	734
6.2.1	Il riaccertamento dei residui.....	735
6.2.2	Risultato di gestione e risultato di amministrazione.....	735
6.3	Il conto economico.....	736
6.4	Lo stato patrimoniale.....	736
6.5	La relazione sulla gestione.....	737
6.6	Il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale.....	738
6.7	Il bilancio consolidato.....	741
6.8	I rendiconti degli agenti contabili interni.....	742

Capitolo 7 La revisione dei conti

7.1	La revisione contabile negli enti locali.....	744
7.2	Il collegio dei revisori: nomina, cause di incompatibilità.....	744
7.3	Le funzioni.....	745
7.4	Responsabilità dei revisori.....	748

Capitolo 8 Gli enti locali deficitari o dissestati

8.1	La legislazione sul dissesto degli enti locali.....	749
8.2	Gli enti locali strutturalmente deficitari.....	749

8.3	Enti in squilibrio strutturale.....	750
8.4	La procedura di dissesto finanziario.....	751

Capitolo 9 I controlli in materia di finanza e contabilità

9.1	Il sistema dei controlli negli enti locali	753
9.2	I controlli interni: il D.L. 174/2012.....	753
9.2.1	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	754
9.2.2	Il controllo di gestione.....	755
9.2.3	Il controllo strategico.....	756
9.2.4	Il controllo sugli equilibri finanziari.....	757
9.2.5	Verifiche sugli organismi gestionali esterni all'ente e sulla qualità dei servizi erogati.....	757
9.2.6	Il controllo sulle società partecipate non quotate	758
9.3	I controlli esterni	758
9.3.1	La Corte dei conti	758
9.3.2	I controlli della Ragioneria Generale dello Stato	760

Sezione II I beni pubblici

Capitolo 10 I beni pubblici

10.1	I beni demaniali.....	761
10.2	Il regime giuridico dei beni demaniali.....	762
10.3	I beni culturali	763
10.4	Il federalismo demaniale.....	763
10.5	I beni patrimoniali indisponibili.....	764
10.6	Il regime giuridico dei beni patrimoniali indisponibili	764
10.7	I beni disponibili.....	765
10.8	La tutela dei beni pubblici	765
10.9	I diritti pubblici sui beni.....	766

Capitolo 11 I contratti della Pubblica Amministrazione

11.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione	768
11.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche	768
11.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico.....	768
11.1.3	Contratti attivi e passivi	769
11.2	Le fonti della contrattualistica pubblica.....	769
11.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica	770
11.3.1	Inquadramento dell'istituto	770
11.3.2	Le modalità di scelta del contraente	771
11.4	Le norme di derivazione euro-unitaria	772
11.4.1	I principi desumibili dai Trattati	772
11.4.2	Le direttive	773

Capitolo 12 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

12.1 Il Codice dei contratti pubblici: la struttura	774
12.2 L'attuazione del Codice dei contratti pubblici	775
12.3 Ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016	777
12.3.1 I contratti pubblici di appalto e i concorsi di progettazione	777
12.3.2 I contratti di concessione	779
12.4 Ambito soggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016	779
12.5 I contratti esclusi	780
12.5.1 Gli affidamenti in house	780
12.5.2 I contratti di sponsorizzazione	781
12.6 Le soglie di rilevanza europea	781
12.7 Il responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni	782
12.8 La programmazione	783
12.9 La determinazione a contrarre	784
12.10 La pubblicazione di bandi e avvisi	784
12.11 I soggetti ammessi alle gare	787
12.12 I requisiti di partecipazione	788
12.12.1 Introduzione	788
12.12.2 Le cause di esclusione dalle gare	788
12.12.3 I requisiti di ordine speciale	790
12.13 Le procedure di scelta del contraente	791
12.13.1 La procedura aperta	791
12.13.2 La procedura ristretta	792
12.13.3 La procedura competitiva con negoziazione	793
12.13.4 Il dialogo competitivo	794
12.13.5 Il partenariato per l'innovazione	794
12.13.6 La procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara	795
12.14 La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea	795
12.15 Criteri di aggiudicazione della gara	798
12.16 <i>E-procurement</i>	799
12.16.1 Accordi quadro	799
12.16.2 Sistemi dinamici di acquisizione	799
12.16.3 Aste elettroniche e cataloghi elettronici	800
12.16.4 Il MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)	801
12.17 Centrali di committenza e obbligo di acquisti centralizzati	801
12.17.1 La qualificazione delle stazioni appaltanti	803
12.18 L'aggiudicazione, l'approvazione e la stipula del contratto	803
12.19 L'esecuzione del contratto. La verifica di conformità e il collaudo	804
12.20 Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	805
12.21 Il contenzioso	806
12.21.1 Gli strumenti deflativi del contenzioso	806
12.21.2 Ricorsi giurisdizionali	807
12.21 Gli appalti di lavori pubblici	807

Capitolo 13 Il partenariato pubblico-privato	
13.1 I contratti di partenariato.....	808
13.2 Le concessioni.....	808
13.3 Il <i>project financing</i>	810
13.4 Il contratto di disponibilità	810
13.5 Il contraente generale	811
Appendice Guida alla redazione degli atti degli enti locali	813

Teoria e test sulle **materie professionali** richieste per **tutte le prove** del concorso indetto dal **Comune di Milano** per **201 Istruttori dei servizi amministrativi contabili**.

Concorso Comune di Milano

201 Istruttori dei servizi amministrativi contabili

Materie professionali per tutte le prove

Il volume sintetizza tutte le **materie professionali** oggetto delle prove (eventuale preselettiva, prova scritta e prova orale) del concorso indetto (Determinazione Direttore Area Acquisizione Risorse Umane n. 5262 del 30/10/2019) dal Comune di Milano per **201 Istruttori dei servizi amministrativi contabili**. Sono infatti trattati, in maniera sintetica ma completa, tutti i principali argomenti di:

- Ordinamento degli enti locali
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune
- Rapporto di lavoro subordinato nella pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Nozioni di diritto penale, con riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

La **trattazione** è **aggiornata** alle ultime novità normative, tra le quali si ricordano la legge sulla concretezza della Pubblica Amministrazione (L. 56/2019), la legge di conversione del decreto sblocca cantieri (L. 55/2019, di conversione del D.L. 32/2019), la nuova legge anticorruzione (L. 3/2019) e altri provvedimenti di interesse per chi opera negli enti locali.

Il volume è arricchito da una numerosa serie di contenuti online, accessibili nelle **Estensioni web**:

- per ogni materia sono predisposti **Test a risposta multipla** per la verifica delle conoscenze acquisite;
- un **software di simulazione** permette di allenarsi alle prove di selezione;
- qualora la prova scritta dovesse consistere nello svolgimento di un elaborato, è disponibile una **Guida alla redazione degli atti degli enti locali**, con esempi dei principali atti adottati dagli organi collegiali e monocratici.



Con software di simulazione delle prove e estensioni online



www.edises.it
info@edises.it

Per essere sempre aggiornato seguici su Facebook 
facebook.com/infoconcorsi

Clicca su mi piace  per ricevere gli aggiornamenti.